

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	REGISTRAZIONE PROTOCOLLO
Breve descrizione del procedimento	<p>Piani attuativi conformi al PGT (Piani di lottizzazione o piani di recupero)</p> <p>Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 12/2005 l'attuazione degli interventi di trasformazione e sviluppo indicati nel documento di piano avviene attraverso i piani attuativi (piani di lottizzazione, piani di recupero) comunali, costituiti da tutti gli strumenti attuativi previsti dalla legislazione statale e regionale.</p> <p>Nei piani attuativi vengono fissati in via definitiva, in coerenza con le indicazioni contenute nel documento di piano, gli indici urbanistico-edilizi necessari all'attuazione delle previsioni dello stesso. Le previsioni contenute nei piani attuativi e loro varianti hanno carattere vincolante e producono effetti diretti sul regime giuridico dei suoli. I piani attuativi e loro varianti, conformi alle previsioni degli atti di P.G.T. sono adottati dal Consiglio Comunale e approvati dal Consiglio comunale, ovvero dalla Giunta comunale nei comuni con popolazione superiore a 15.000 ab, e nel caso si tratti di piani di iniziativa privata, l'adozione interviene entro 90 gg dalla presentazione.</p> <p>Tale termine può essere interrotto una sola volta qualora vengano richieste dall'istruttore le integrazioni documentali e/o modifiche progettuali con provvedimento espresso da assumere nel termine di 30 gg dalla presentazione. Della conclusione della fase istruttoria, indipendentemente dall'esito della medesima, è data comunicazione da parte del responsabile dell'ufficio edilizia privata ed urbanistica al soggetto proponente.</p> <p>Fonte normativa: L.R. 12/2005</p>
Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici ed e-mail	Geom. Toninelli Simona - tel. 030/8984345 – toninelli.simona@comune.villacarcina.bs.it
Ove diverso, Ufficio competente dell'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici ed e-mail	Responsabile dell'Area
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Ufficio – Telefono - posta elettronica
Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	180 giorni (90 giorni per adozione più 15 giorni per deposito più 15 giorni per presentazione osservazioni più 60 giorni per approvazione)
Il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato (SI – NO) - Allegare fac-simile della dichiarazione	NO
Il provvedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la	In fase di completamento

sua conclusione e modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on-line, se già disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione.	In fase di completamento
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionali.	Segretario Comunale - . Sede Comunale di via XX Settembre, 2 - Villa Carcina Tel: 030.8984311 – Fax: 030.8984306 segretario@comune.villacarcina.bs.it
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Al momento non disponibile
PER I DOCUMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Atto o documento da protocollare ed acquisire agli atti. Link alla sezione modulistica del sito web istituzionale: www.comune.villacarcina.bs.it/index.php?option=com_content&task=view&id=27&Itemid=23
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni. Orari e modalità di accesso. Indirizzi, recapiti telefonici , caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze	EDILIZIA PRIVATA - SUAP - AMBIENTE Orari: Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 10.30 alle 12.45 Lunedì e Mercoledì dalle 17.00 alle 18.30 Modalità di accesso: Ufficio, Telefono, posta elettronica Recapiti a cui presentare le istanze: Ufficio Protocollo, Via XX Settembre 2 – Villa Carcina (BS) PEC: comunevillacarcina@legal.intred.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	REGISTRAZIONE PROTOCOLLO
Breve descrizione del procedimento	<p>Piani attuativi in variante al PGT</p> <p>Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 12/2005 l'attuazione degli interventi di trasformazione e sviluppo indicati nel documento di piano avviene attraverso i piani attuativi (piani di lottizzazione, piani di recupero) comunali, costituiti da tutti gli strumenti attuativi previsti dalla legislazione statale e regionale. Nei piani attuativi vengono fissati in via definitiva, in coerenza con le indicazioni contenute nel documento di piano, gli indici urbanistico-edilizi necessari all'attuazione delle previsioni dello stesso. Le previsioni contenute nei piani attuativi e loro varianti hanno carattere vincolante e producono effetti diretti sul regime giuridico dei suoli. I piani attuativi in variante alle previsioni degli atti di P.G.T. sono adottati e approvati dal consiglio comunale con la procedura prevista all'art. 13 della L.R. 12/2005. Per quanto riguarda l'istruttoria di tali piani in variante allo strumento urbanistico, la stessa è la medesima dei piani attuativi conformi al P.G.T. mentre per quanto riguarda l'iter approvativi si precisa che dopo l'adozione da parte del consiglio comunale (90 giorni dalla presentazione) si applica la procedura prevista all'art. 13, commi da 4 a 12 della L.R. 12/2005 (vedi sottostante spazio relativo ai termini). Si da atto che le tipologie di variante introdotte devono preliminarmente essere sottoposte alla vas nella gradualità definita dall'4 della L.R. 12/2005.</p> <p>Riferimenti normativi: Art. 13 legge regionale 12/2005 e preliminare verifica di cui all'art. 4 L.R. 12/2005</p>
Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici ed e-mail	Geom. Toninelli Simona - tel. 030/8984345 – toninelli.simona@comune.villacarcina.bs.it
Ove diverso, Ufficio competente dell'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici ed e-mail	Responsabile dell'Area
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Ufficio – Telefono - posta elettronica
Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni per adozione, piu' 30 giorni per deposito (da effettuarsi entro 90 giorni dall'adozione), piu' 30 giorni per presentazione osservazioni, più 90 giorni per approvazione. La deliberazione di approvazione acquista efficacia con la pubblicazione dell'avviso di approvazione definitiva sul Bollettino ufficiale della Regione.
Il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato (SI – NO) - Allegare fac-simile della dichiarazione	NO
Il provvedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	In fase di completamento

Link di accesso al servizio on-line, se già disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione.	In fase di completamento
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionali.	Segretario Comunale - . Sede Comunale di via XX Settembre, 2 - Villa Carcina Tel: 030.8984311 – Fax: 030.8984306 segretario@comune.villacarcina.bs.it
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Al momento non disponibile
PER I DOCUMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Atto o documento da protocollare ed acquisire agli atti. Link alla sezione modulistica del sito web istituzionale: www.comune.villacarcina.bs.it/index.php?option=com_content&task=view&id=27&Itemid=23
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni. Orari e modalità di accesso. Indirizzi, recapiti telefonici , caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze	EDILIZIA PRIVATA - SUAP - AMBIENTE Orari: Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 10.30 alle 12.45 Lunedì e Mercoledì dalle 17.00 alle 18.30 Modalità di accesso: Ufficio, Telefono, posta elettronica Recapiti a cui presentare le istanze: Ufficio Protocollo, Via XX Settembre 2 – Villa Carcina (BS) PEC: comunevillacarcina@legal.intred.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	REGISTRAZIONE PROTOCOLLO
Breve descrizione del procedimento	<p>Programmi integrati di Intervento conformi/in variante al PGT</p> <p>Ai sensi degli artt. da 87 a 93 della L.R. 12/2005 i Programmi integrati d'intervento sono strumenti finalizzati alla riqualificazione del tessuto urbanistico, edilizio ed ambientale del territorio comunale. Possono prevedere il concorso di più soggetti operatori e risorse finanziarie, pubblici e privati. Perseguono obiettivi di riqualificazione urbana ed ambientale, con particolare riferimento ai centri storici, alle aree periferiche, nonché alle aree degradate. Possono interessare anche il territorio di più comuni confinanti. In attuazione dei contenuti del documento di piano, possono presentare al comune proposte di programmazione integrata soggetti pubblici e privati, singolarmente o riuniti in consorzio o associati tra loro. Per l'attuazione del programma integrato d'intervento, i soggetti attuatori ed il comune sottoscrivono una convenzione che dovrà altresì prevedere i reciproci diritti ed obblighi dei diversi operatori pubblici e privati, nonché i tempi, comunque non superiori a dieci anni, di realizzazione degli interventi contemplati nel Programma integrato d'intervento. I Programmi integrati d'intervento possono essere conformi o in variante agli atti di P.G.T.</p> <p>Riferimenti normativi: artt. Da 87 a 93 della Legge regionale 12/2005</p>
Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici ed e-mail	Geom. Toninelli Simona - tel. 030/8984345 – toninelli.simona@comune.villacarcina.bs.it
Ove diverso, Ufficio competente dell'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici ed e-mail	Responsabile dell'Area
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Ufficio – Telefono - posta elettronica
Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Programma integrato d'intervento conforme agli atti di PGT:180 giorni (90 giorni per adozione più 15 giorni per deposito più 15 giorni per presentazione osservazioni più 60 giorni per approvazione). Programma integrato d'intervento in variante agli atti di PGT, non avente rilevanza regionale: sono adottati e approvati dal consiglio comunale con la procedura di cui all'art. 14, commi 2, 3 e 4 della L.R. 12/2005 ovvero 90 giorni per adozione più 15 giorni per deposito più 15 giorni per presentazione osservazioni più 60 giorni per approvazione, acquisita la verifica provinciale di compatibilità, intendendosi i termini ivi previsti ridotti a 45 giorni
Il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato (SI – NO) - Allegare fac-simile della dichiarazione	NO
Il provvedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del	In fase di completamento

provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on-line, se già disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione.	In fase di completamento
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionali.	Segretario Comunale - . Sede Comunale di via XX Settembre, 2 - Villa Carcina Tel: 030.8984311 – Fax: 030.8984306 segretario@comune.villacarcina.bs.it
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Al momento non disponibile
PER I DOCUMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Atto o documento da protocollare ed acquisire agli atti. Link alla sezione modulistica del sito web istituzionale: www.comune.villacarcina.bs.it/index.php?option=com_content&task=view&id=27&Itemid=23
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni. Orari e modalità di accesso. Indirizzi, recapiti telefonici , caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze	EDILIZIA PRIVATA - SUAP - AMBIENTE Orari: Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 10.30 alle 12.45 Lunedì e Mercoledì dalle 17.00 alle 18.30 Modalità di accesso: Ufficio, Telefono, posta elettronica Recapiti a cui presentare le istanze: Ufficio Protocollo, Via XX Settembre 2 – Villa Carcina (BS) PEC: comunevillacarcina@legal.intred.it